

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 546  
с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
(протокол от 31.08.2021 № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 31.08.2021 № 12-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете по питанию**

**Санкт-Петербург  
2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о совете по питанию (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 546 Санкт-Петербурга (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.08.2019 № 03-28-6763/19-0-0 «О направлении примерного Положения о Совете по питанию в государственном образовательном учреждении»;

- Уставом школы.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания в школе.

1.4. Совет по питанию руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, регулирующим вопросы организации питания в образовательных учреждениях, уставом и локальными актами школы, настоящим Положением.

1.5. Совет по питанию осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.6. Совет по питанию взаимодействует с органами управления школы и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

## **2. Цели и задачи совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы по вопросам организации питания в школе, повышения качества питания, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами совета по питанию являются:

- содействие администрации школы в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;

- участие в контроле организации питания в школе по согласованию с администрацией школы;

- разработка рекомендаций по организации питания в школе, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в школе.

## **3. Состав совета по питанию**

3.1. Состав совета по питанию утверждается приказом директора школы.

Общее число членов совета по питанию, включая председателя совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав совета по питанию входят:

- директор (заместитель директора) школы;

- должностные лица школы, ответственные за организацию питания;

- медицинские работники;

- педагогические работники;

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава совета по питанию принимается школой в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками школы (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками школы);
- прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению совета по питанию.

3.4. В составе совета по питанию выделяются председатель, заместитель председателя и секретарь совета по питанию.

3.4.1. Председатель совета по питанию:

- руководит деятельностью совета по питанию (в период отсутствия председателя совета по питанию деятельностью совета по питанию руководит заместитель председателя совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности совета по питанию.

3.4.2. Секретарь совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания совета по питанию, доводит ее до сведения членов совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до его начала;
- организует проведение заседаний совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания совета по питанию.

3.5. Члены совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в четверть, оформляя заседания протоколами. Заседания совета по питанию назначаются председателем совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов совета по питанию.

3.7. Заседание совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета по питанию. Решения на совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

3.9. Совет по питанию имеет право создавать постоянно действующие или временные комиссии из своих членов или в соответствии с локальными актами школы.

## **4. Организация деятельности совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность на основании плана работы, принятого советом по питанию и утвержденного директором школы.

4.2. К полномочиям совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработка и корректировка циклического меню школы:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся школы;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей обучающихся школы (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой школы:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, столовой;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся школы, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в школе:

- сбор и анализ информации об организации питания в школе, формирование предложения по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;
- приглашение на заседание совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников школы, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в школе.

4.3. Участие членов совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в школе, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками школы.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в школе в обязательном порядке доводится до сведения руководителя школы.

4.7. Рекомендации совета по питанию по согласованию с администрацией школы размещаются на официальном сайте школы.