

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 546
с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол от 31.08.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.08.2021 № 12-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 546 Санкт-Петербурга (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»,
- Уставом школы.

1.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – совет по профилактике, совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.4. Совет по профилактике объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся для обеспечения эффективности деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

2. Цели, задачи, направления деятельности, основные функции и принципы совета по профилактике

2.1. **Цель:** создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы.

2.2. **Задачи:**

- обеспечение взаимодействия школы с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в школе;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.3. **Направления деятельности:**

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в школу;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным

представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- содействие в выборе образовательного маршрута.

2.4. Основные функции:

- координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу;
- организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав;
- анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- подготовка представлений в КДН и ЗП¹ о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Деятельность совета по профилактике основывается на *принципах*:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

3. Состав и обеспечение деятельности совета по профилактике

3.1. Состав совета по профилактике формируется директором школы ежегодно, в начале нового учебного года, и утверждается приказом.

3.2. Совет по профилактике состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

3.3. Членами совета могут быть заместители директора по учебной и воспитательной работе, классные руководители, педагоги, социальные педагоги, педагоги-психологи,

¹ Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

представители родительской общественности, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. Председатель совета по профилактике, его заместитель и секретарь назначаются директором школы.

3.5. Численность состава совета составляет от 5 до 11 человек.

4. Организация работы совета по профилактике

4.1. Обязанности председателя совета по профилактике:

- организует работу совета;
- утверждает план работы совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания совета;
- председательствует на заседаниях совета;
- подписывает протоколы заседаний совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний совета осуществляется секретарем.

4.4. Обязанности секретаря:

- составляет проект повестки для заседания совета, организует подготовку материалов к заседаниям совета;
- информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний совета, осуществляет анализ и информирует совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.5. Протоколы заседаний совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя совета в течение 5 лет.

4.6. Обязанности членов совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях совета;
- вносят предложения по плану работы совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов совета, а также проектов его решений.

4.7. На заседания совета могут быть приглашены:

- специалисты школы и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании совета, и родители (законные представители) обучающихся;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОУУП и ПДН УМВД²;
- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ»;
- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Красносельского района Санкт-Петербурга;
- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красносельского района» (КЦСОН);
- представители других учреждений и служб района и города.

² Отдел участковых уполномоченных полиции и делам несовершеннолетних УМВД

5. Регламент деятельности совета по профилактике

- 5.1. Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- 5.2. Экстренное (внеочередное) заседание совета может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.
- 5.3. План работы совета составляется на учебный год.
- 5.4. Решения совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
- 5.5. Решения совета реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

6. Права совета по профилактике

- 6.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:
 - запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым советом;
 - осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
 - рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
 - вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе;
 - приглашать родителей на собеседование и консультации;
 - направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
 - ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
 - ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
 - осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из школы в другие учреждения или организации.