Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 546
с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от 31.08.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.М. Куксенко

Подписано цифровой подписью: Куксенко Светлана Михайловна
Дата: 2023.10.23 13:42:23 +03'00'

Приказ от 31.08.2022 № 18-ор

ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Правила) являются локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 546 Санкт-Петербурга (далее – школа, школа № 546, образовательная организация), регулируют порядок приема в школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в отделение дополнительного образования детей и группы платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2021 № 2788-р «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»,
- Уставом школы.

1.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на общедоступной добровольной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих. Индивидуальный отбор не предусмотрен.

1.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению заявителя.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет при письменном согласии их родителей (законных представителей).

Заявители несут ответственность за достоверность предоставляемых ими в заявлениях (заявках) сведений.

1.5. Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам происходит:

– через государственную информационную систему «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - https://dopobr.petersburgedu.ru/) (далее - Навигатор),

– или при личном обращении в школу.

1.6. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано по причине:

– отсутствие свободных мест в образовательной организации;

– обращение лица, не являющегося заявителем;

– наличие в Навигаторе заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении;

– непредставление в образовательную организацию необходимого комплекта документов;

– несоответствие поступающего условиям реализации дополнительной общеобразовательной программы (возраст, пол, уровень подготовки и др.), наличия у поступающего медицинских противопоказаний.

1.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и другие документы согласно п. 2.8. хранятся в образовательной организации до окончания обучения обучающегося по общеобразовательной программе дополнительного образования.

2. Порядок приема

2.1. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляются следующие процедуры (действия):

- прием заявления (заявки);
- приглашение в школу на прием документов или отказ в приеме в школу;
- прием документов;
- принятие решения о зачислении, внесение сведений о решении в Навигатор.

Прием заявления (заявки)

2.2. Сроки подачи заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на следующий учебный год - с 10 июня по 1 сентября.

2.3. Сроки подачи заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в текущем учебном году - в течение учебного года, с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы, календарного учебного графика ее реализации.

Приглашение в школу на прием документов или отказ в приеме в школу

2.4. После получения заявки школа направляет заявителю приглашение в школу с указанием даты и времени приема оригиналов и копий документов для зачисления в школу или уведомление об отказе в приеме в школу.

2.5. Максимальный срок рассмотрения заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в следующем учебном году – 2 сентября.

2.6. Максимальный срок рассмотрения заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в текущем учебном году составляет 90 календарных дней.

2.7. Дата и время подачи заявки является критерием при принятии решения о направлении приглашения заявителя в образовательную организацию.

Прием документов

2.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам заявителем представляются в школу оригиналы и копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя,
- документ, подтверждающий родство заявителя и поступающего или полномочия законного представителя
- заявление по установленной форме;
- письменное согласие родителей (законных представителей) гражданам от 14 до 18 лет, имеющим возможность подать заявление самостоятельно;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии паспорта);
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по программе дополнительного образования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме документов на зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в группах платных образовательных услуг между школой и заявителем заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

Принятие решения о зачислении, внесение сведений о решении в Навигатор

2.9. Зачисление на обучение на следующий учебный год оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

2.10. Зачисление на обучение на текущий учебный год оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов, но не позднее 25 мая текущего года.
2.11. В случае принятия решения о зачислении в образовательную организацию заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений через "Личный кабинет" в Навигаторе либо в письменном виде - в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию.
2.12. Решение об отказе в зачислении принимается в случае несоблюдения сроков представления документов, указанных в приглашении, несоответствия действительности представленных документов или неявки заявителя.
2.13. В случае принятия решения об отказе в зачислении в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений через "Личный кабинет" в Навигаторе либо образовательной организацией в письменном виде - в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию.
2.14. Информация о принятом решении вносится должностным лицом образовательной организации в Навигатор в день принятия решения.

3. Особенности приема иностранных граждан

3.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

4 (четыре) лист а

Директор ГБОУ СОШ № 546 Санкт-Петербурга

_____ С.М. Куксенко