

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ № 546 Санкт-Петербурга
С.М. Куксенко

« 31 » января 2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 546 Санкт-Петербурга
на 2023-2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Организационные мероприятия			
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2023-2027 годы	Директор	Январь 2023 года
2	Издание приказа об ответственном по противодействию коррупции	Директор	Январь, ежегодно
3	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	Январь, ежегодно
4	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	Директор	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
5	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по АХР	Один раз в полугодие ежегодно
6	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции школы	Директор	При поступлении обращений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
7	Осуществление экспертизы обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на действия работников ОУ, на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Директор	По мере необходимости
8	Обеспечение свободного доступа к электронной приемной на официальном сайте ОУ	Заместитель директора по ИТ	Постоянно
9	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ОУ в порядке, утвержденном действующим законодательством	Директор	Февраль-март, ежегодно
10	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам	Директор, заместители директора	Постоянно
11	Представление информационных материалов и сведений по антикоррупционной деятельности в ОУ	Директор	По запросу
12	Составление отчета по антикоррупционной деятельности в ОУ	Администратор	Декабрь, ежегодно
13	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ГБОУ и иных локальных актов организации	Специалист по охране труда	Август-сентябрь, по мере необходимости ежегодно
Нормативное обеспечение работы по противодействию коррупции			
14	Проверка наличия и соответствия действующему законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Директор, юрисконсульт	Июль-август, ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
15	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Директор, юрисконсульт	Ежегодно
16	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов, распорядительных документов на соответствие действующему законодательству о противодействии коррупции	Директор, юрисконсульт	По мере необходимости
17	Внесение изменений в локальные акты или утверждение вновь локальных актов в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции	Директор, юрисконсульт	Январь, по мере необходимости ежегодно
Просветительская деятельность по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
18	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством	Директор	В течение 2023-2027 гг.
19	Размещение в помещениях школы мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Заместитель директора по ВР	Сентябрь, ежегодно; по мере необходимости (обновления)
20	Ведение на официальном сайте школы страницы «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по ИТ	Постоянно
21	Ознакомление работников учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, инспектор по кадрам	По мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
22	Оказание работникам ОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, инспектор по кадрам	Постоянно, по запросу
23	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на заседаниях Общего собрания работник, Педагогического совета	Директор	По мере необходимости
24	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	Август, ежегодно
25	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор	Август, ежегодно
26	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Директор	Август, ежегодно
27	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по ВР	Сентябрь, ежегодно
28	Проведение с обучающимися информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции	Заместитель директора по ВР	В соответствии с планом воспитательной работы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
29	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в том числе за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком)	Директор, заместитель директора по АХР	Постоянно
30	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор	Постоянно
31	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УР	Май-сентябрь, ежегодно
32	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УР	Июнь-сентябрь, постоянно
33	Осуществление контроля приёма в первый класс ОУ	Директор, заместитель директора по УР	Постоянно
34	Обеспечение контроля за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ОУ	Директор, заместитель директора по УР	Постоянно
35	Обеспечение контроля за использованием государственного имущества, закрепленного за ОУ	Директор, заместитель директора по АХР	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
36	Осуществление контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административных регламентов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг	Директор, заместители директора	Постоянно
37	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Директор, администратор платных услуг	Постоянно