

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 546 Санкт-Петербурга

С.М. Куксенко

«30» декабря 2022 года



**Отчет о выполнении плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции,
за 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Выполнено в 2022 году
Организационные мероприятия				
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2018-2022 годы	Директор	Март 2018 года	Выполнено. План утвержден 27.03.2018.
2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	Директор	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	Выполнено. В 2022 году информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов не поступало.
3.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	Январь, ежегодно	Выполнено. Приказ от 10.01.2022 № 5-ахв «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции на 2022 год»
4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по АХР	Один раз в полугодие ежегодно	Выполнено. Протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции от 18.02.2022 и от 31.08.2022
5.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции школы	Директор	При поступлении обращений	Выполнено. В 2022 году обращений не поступало.

6.	Осуществление экспертизы обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на действия работников ОУ, на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Директор	По мере необходимости	Выполнено. В 2022 году обращений не поступало.
7.	Обеспечение свободного доступа к электронной приемной на официальном сайте ОУ	Заместитель директора по ИТ	Постоянно	Выполнено. http://school546.spb.ru/
8.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ОУ в порядке, утвержденном действующим законодательством	Директор	Февраль-март, ежегодно	Выполнено. В марте 2022 года директором школы Куксенко С.М. предоставлены сведения о доходах за 2021 год в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга.
9.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам	Директор, заместитель директора	Постоянно	Выполнено. Приказ от 31.08.2022 № 321-ахв «О предупреждении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в 2022-2023 учебном году»
10.	Представление информационных материалов и сведений по антикоррупционной деятельности в ОУ	Директор	По запросу	Выполнено. В 2022 году запросов не поступало.
1.	Составление отчета по антикоррупционной деятельности в ОУ	Заместитель директора по АХР	Декабрь, ежегодно	Выполнено. Настоящий отчет составлен.

Нормативное обеспечение работы по противодействию коррупции

2.	Проверка наличия и соответствия действующему законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Директор, юристконсульт	Июль-август, ежегодно	Выполнено, август 2022 года.
----	--	-------------------------	-----------------------	------------------------------

13.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Директор, юрисконсульт	Ежегодно	Выполнено, август 2022 года.
14.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов, распорядительных документов на соответствие действующему законодательству о противодействии коррупции	Директор, юрисконсульт	По мере необходимости	Выполнено, август 2022 года.
15.	Внесение изменений в локальные акты или утверждение вновь локальных актов в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции	Директор, юрисконсульт	Январь, по мере необходимости ежегодно	Выполнено. Изменения не вносились в связи с отсутствием необходимости.
16.	Издание приказа о составе комиссии по противодействию коррупции	Директор	Январь, ежегодно	Выполнено. Приказ от 10.01.2022 № 5-ахв «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции на 2022 год»

Просветительская деятельность по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции

17.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством	Директор	В течение 2018-2022 гг.	Выполнено. Информационные материалы размещены на стендах школы.
18.	Размещение в помещениях школы мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Заместитель директора по ВР	Сентябрь, ежегодно; по мере необходимости (обновления)	Выполнено. Информационные материалы размещены на стендах школы.

19.	Ведение на официальном сайте школы страницы «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по ИТ	Постоянно	Выполнено. http://school546.spb.ru/
20.	Ознакомление работников учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, инспектор по кадрам	По мере необходимости	Выполнено. Ознакомление не проводилось в связи с отсутствием необходимости.
21.	Оказание работникам ОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, инспектор по кадрам	Постоянно, по запросу	Выполнено. В 2022 запросов не поступало.
22.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета	Директор	По мере необходимости	Выполнено. Вопрос рассмотрен на общем собрании работников 31.08.2022.
23.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	Август, ежегодно	Выполнено. Вопрос рассмотрен на общем собрании работников 31.08.2022.
24.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор	Август, ежегодно	Выполнено. Вопрос рассмотрен на общем собрании работников 31.08.2022.
25.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Директор	Август, ежегодно	Выполнено. Вопрос рассмотрен на общем собрании работников 31.08.2022.

26.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по ВР	Сентябрь, ежегодно	Выполнено. Вопрос рассмотрен на общем собрании работников 31.08.2022.
27.	Проведение с обучающимися информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции	Заместитель директора по ВР	В соответствии с планом воспитательной работы	Выполнено. Согласно плану воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год

Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

28.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в том числе за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком)	Директор, заместитель директора по АХР	Постоянно	Выполнено. Нарушений не выявлено.
29.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор	Постоянно	Выполнено. Нарушений не выявлено.
30.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УР	Май-сентябрь, ежегодно	Выполнено. Нарушений не выявлено.
1.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УР	Июнь-сентябрь, постоянно	Выполнено. Нарушений не выявлено.

12.	Обеспечение контроля за использованием государственного имущества, закрепленного за ОУ	Директор, заместитель директора по АХР	Постоянно	Выполнено. Нарушений не выявлено.
13.	Осуществление контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административных регламентов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг	Директор, заместители директора	Постоянно	Выполнено. Нарушений не выявлено.
14.	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Директор, администратор платных услуг	Постоянно	Выполнено. Нарушений не выявлено.